



## **Uitvoeringsnotitie Preventie 2017-2020**



**Gemeente Voorst**  
Versie 21 februari 2017

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Opgave & vertrekpunt .....	3
3. Resultaten & opbrengst .....	4
4. Procesregie - Rol van gemeente .....	4
5. Aanpak .....	4
6. Communicatie .....	6
7. Projectorganisatie .....	6
8. Randvoorwaarden.....	7
9. Begroting .....	7
10. Realisatie.....	8
11. Planning.....	9
Bijlage 1 – Lijst van inhoudelijke thema's rondom preventie.....	11

## 1. Inleiding

De ontwikkeling van de transformatie van preventie binnen gemeente Voorst komt trapsgewijs tot stand. Dit komt omdat preventie een grote verandering vereist in ons denken en handelen. Het betreft een verschuiving van het overwegend bestrijden van symptomen naar het meer voorkomen van problemen.

We hebben inmiddels een intensief traject achter de rug waarin we met maatschappelijke partners (verenigingen, zorgaanbieders, ondernemers, inwonerinitiatieven, etc.)

We startten begin 2016 met een Discussienotitie waarin we verschillende denkrichtingen verkenden. In dialoog met de maatschappelijke partners maakten we vervolgens keuzes.

Die zijn opgenomen in de Hoofdpijnennotitie die de gemeenteraad september 2016 vaststelde.

De inhoudelijke vertaling en procesmatige uitwerking daarvan, wederom in dialoog met maatschappelijke partners, mondde uit in een concreet plan van aanpak. De aanpak is op 19 januari besproken met 60 maatschappelijke partners en uitermate positief ontvangen.

In de periode 2017-2020 bouwen we stapsgewijs aan preventie - zo geven we de transformatie in het sociaal domein vorm. Dit doen we, aldus de hoofdpijnennotitie, conform het Voorster Model:

- Gemeente Voorst transformeert in rol, denken en handelen (ruimte bieden aan de samenleving, duidelijke kaders stellen én loslaten waar nodig, sturen op effecten en impact, etc., zie ook paragraaf 4 van deze notitie).
- Inwoners en ondernemers als deelnemers en vormgevers van onze samenleving.
- Verenigingen en maatschappelijke organisaties zijn belangrijke kennisdragers en uitvoerders.
- Door meer verbindingen in de samenleving kunnen we beter signaleren en mogelijk meer problemen voorkomen (samenwerking, netwerken, integraal werken).
- Financiële inzet, als bijvoorbeeld aanpassingen in subsidies of de zoektocht naar aanvullende innovatiegelden, volgen de inhoudelijke vernieuwingsslag.

## 2. Opgave & vertrekpunt

In een verbonden en vitale samenleving worden zoveel mogelijk (herhaling van) problemen voorkomen. In de hoofdpijnennotitie benoemden we de condities die nodig zijn voor een vitale en verbonden samenleving:

- Iedere inwoner beschikt zoveel mogelijk over de vereiste basisvaardigheden voor zelfredzaamheid in een toenemend complexe samenleving (onder andere lezen, schrijven, omgaan met computers, rekenen, administratieve vaardigheden, etc.).
- Iedere inwoner doet mee in de samenleving en inwoners kijken naar elkaar om.

Onze opgave is om deze condities te realiseren, zodoende voorkomen we zoveel mogelijk maatschappelijke en individuele problemen, of een verergering daarvan. Voorbeelden van dergelijke problemen zijn schulden, eenzaamheid, overgewicht, verslaving, opvoedingsonmacht, verwaarlozing, huiselijk geweld.

In de hoofdpijnennotitie is in hoofdstuk 3 een uitvoerig overzicht gegeven van huidige uitdagingen. In bijlage 1 is een verdiepingsslag daarvan opgenomen, die het resultaat is van werksessies van een aantal maatschappelijke partners en gemeentelijke medewerkers in oktober en november 2016.

### 3. Resultaten & opbrengst

In deze uitvoeringsnotitie werken we uit hoe we deze opgave conform het Voorster Model willen oppakken. We starten hiertoe een project waarmee we gezamenlijk met de Voorster samenleving tot inhoudelijke verdieping en vernieuwing komen. De beoogde resultaten van dit project zijn als volgt:

- Er is een analyse gemaakt van de belangrijkste (verwachte) problemen die in de Voorster samenleving ontstaan als gevolg van onvoldoende zelfredzaamheid of het niet mee doen, de onderliggende oorzaken die ten grondslag liggen aan deze problemen en de mogelijke oplossingen om deze te voorkomen.
- Er is een inhoudelijk kader met acties en projecten dat helder vorm geeft aan de opgave voor een vitaal en verbonden Voorster samenleving. Deze acties bereiken doelgroepen die voorheen niet of minder bereikt werden.
- Er is draagvlak onder inwoners, ondernemers, verenigingen, maatschappelijke organisaties en gemeente. Zij weten elkaar goed te vinden en gaan samen werken aan de uitvoering van de opgave aan de hand van plannen van aanpak.

### 4. Procesregie - Rol van gemeente

In de hoofdlijnennotitie hebben we omschreven wat we beogen te bereiken en dat wij als gemeente de rol van regisseur willen nemen. Het Voorster model gaat ervan uit dat alle benodigde expertise omtrent preventie in de Voorster samenleving aanwezig is. Om deze reden kiezen we voor een aanpak waarbij we als gemeente procesregie voeren om deze kennis en ervaring zo goed mogelijk te ontsluiten. Vanaf dag één zijn zo de partijen en mensen betrokken die voor een belangrijk deel van de uitvoering aan de lat staan.

Om onze rol nader toe te lichten: Er zijn drie sturingsmodellen in het openbaar bestuur. Kennissturing, dat is beleid maken waarbij de eigen kennis, ervaring, dossiers en archieven sturend zijn voor de uitkomst van het beleid; Structuursturing: dat is sturen door middel van een (voortdurende) aanpassing van organisaties en procedures, meestal vanuit de valkuil van het oplossingen-denken; Processturing: dat is sturen op het bereiken van (beoogde) maatschappelijke resultaten via interactief beleid maken.

Gelet op de opgave, de wens om integraal te werken en de beoogde resultaten is processturing het geëigende sturingsmodel. De inhoudelijke expertise en kennis komen 'van buiten naar binnen' en 'van onderop' voort uit de Voorster samenleving, vanuit onder meer inwoners, verenigingen, maatschappelijke partners, ondernemers en gemeentelijke medewerkers. De gemeente begeleidt dit *proces* om deze kennis en ervaring zo goed mogelijk te ontsluiten en de partners te ondersteunen om tot gedegen en gedragen plannen van aanpak te komen.

### 5. Aanpak

Conform deze vertrekpunten werken we aan de hand van de principes van de Methode Klinkers in samenwerking met de maatschappelijke partners aan de beoogde projectresultaten. De methode Klinkers is een wetenschappelijk onderbouwde en vele malen in de praktijk bewezen methodologie om zorgvuldig, effectief en met de samenleving tot de kern van maatschappelijke uitdagingen en concrete oplossingen en acties te komen. Het proces omvat de volgende stappen:

#### **Stap 1: Organisatie**

Er wordt een projectteam gevormd. Het projectteam wordt geformeerd met bezetting vanuit maatschappelijke partners en begeleidt door de gemeentelijk projectleider. Het projectteam bestaat uit ten minste 6 en ten hoogste 10 leden. Het projectteam gaat na een training in interactief beleid maken met elkaar aan de slag, waarbij een inspanning van gemiddeld ten minste 4uur per week geleverd dient te worden gedurende de periode van 1 jaar van 1 maart 2017 tot en met 28 februari 2018. Voor het projectteam wordt een

projectruimte ingericht, waar het team ongestoord aan de slag kan en flipovers, aantekeningen, etc. kunnen blijven liggen en hangen.

NB. In de hoofdlijnennotitie werd nog verondersteld om 4 werkgroepen op te richten. Deze keuze hebben we mede op grond van de input vanuit de samenleving heroverwogen met het oog op efficiëntie en integraliteit van werken.

## **Stap 2: Opdrachten**

Het projectteam krijgt als enige en voorname opdracht:

*“Maak een oorzakelijke analyse in consultatie met inwoners, medewerkers en andere initiatieven waarom inwoners nu of in de toekomst niet mee kunnen doen en niet zelfredzaam zijn. Kom vervolgens tot een visie, doelen, oplossingen en acties.”*

## **Stap 3: Consultatieronde**

Als gezegd willen we de samenleving volop betrekken bij het proces. Zo benutten we de in de samenleving aanwezige kennis, ervaring en emotie over deze problemen. Dat doen we vanaf dag één, namelijk door een consultatieronde op te zetten. De projectteams maken gezamenlijk een lijst van sleutelpersonen die we interviewen.

De interview-vragen leiden de gesprekspartner langs de problemen en de ontwikkelingen daaromtrent, de oorzaken achter de problemen, de gewenste en beoogde maatschappelijke resultaten, waarom deze resultaten wenselijk zijn en wat de gesprekspartner zelf hieraan kan bijdragen. Op deze wijze werken we op een persoonsgerichte manier aan het verwerken van draagvlak voor de gekozen oplossingsrichtingen verderop in het proces. Alle citaten uit de consultatieronde bundelen we in een bloemlezing, een thematisch geordende opsomming van alle problemen en oplossingen door de ogen van hen die het raakt.

## **Stap 4: Oorzakelijke analyses**

De analyse is één van de belangrijkste (en tevens moeilijkste) fasen in het proces. Zonder te weten waardoor problemen ontstaan, kunnen we niet werken aan de verbetering van de kwaliteitsstandaarden in onze samenleving. Op grond van alle verzamelde input vanuit de consultatieronde bouwen we voor de belangrijkste problemen oorzakelijke schema's op. Dat wil zeggen dat we tot op de haarvaten analyseren waardoor problemen ontstaan.

Met behulp van expertmeetings bepalen we vervolgens welke van deze oorzaken we kunnen aanpakken en welke haalbaar zijn om op te lossen. Wat ligt binnen onze invloedssfeer qua tijd, energie en inzet? Zo bepalen we onze interventiepunten; dat worden onze acties en projecten verderop in het proces.

Bijvoorbeeld: Als we ontdekken dat schuldenproblematiek onder meer komt door: beperkte administratieve vaardigheden van mensen, onvoldoende weerstand kunnen bieden tegen verleidingen, langdurige armoede, vraagverlegenheid, etc. Dan kunnen we ons vervolgens de vraag stellen welke van deze oorzaken wij met elkaar in Voorst het beste kunnen aanpakken, liefst elimineren.

## **Stap 5: Visie en doelen**

De visie is een politiek-bestuurlijke uitspraak met een hoog ambitiegehalte. Het drukt het punt op de horizon uit waar we met z'n allen naar toe willen. Onze visie is het hoogste doel dat we denken te kunnen bereiken. De visie werken we uit in meerdere doelen in de vorm van een doelenstructuur met de visie als hoogste doel. De weg naar deze doelen toe vormt de strategie.

Pas na de analysefase zijn we in staat om een korte en krachtige visie te formuleren. In deze fase kunnen we nadenken over waar het beleidsproces terecht zou kunnen komen. Nu weten we immers welke oorzaken we haalbaar kunnen elimineren. Wat zijn onze haalbare en wenselijke interventiepunten?

## **Stap 6: Acties**

Een actie vormt een concrete omschrijving van wat exact moet worden gedaan om een eerder vastgestelde oorzaak te elimineren. De acties zijn de daden die we met elkaar

ondernemen om de gestelde doelen te bereiken. De acties voegen we samen in een uitvoeringsplan. Het betreft alle maatregelen en projecten die we de komende jaren met elkaar willen realiseren (zie voor meer informatie over de uitvoeringsfase paragraaf 11).

### **Doorlopend: Feiten en cijfers**

Gedurende het hele proces verzamelt het projectteam gegevens en onderzoeken, die moeten aantonen dat alles wat wordt gezegd ook klopt. Het gaat steeds om de vraag: 'Wat zouden we moeten willen weten'?

## **6. Communicatie**

Het interactieve proces biedt volop communicatie en ruimte voor dialoog en gesprek. Ter ondersteuning van dit proces en om een nog bredere groep mensen te bereiken zetten we de volgende communicatiemiddelen in:

- Project website / project webpagina: actuele informatie over het project en de wijze waarop je als inwoner meer informatie kunt krijgen of betrokken kunt raken.
- Nieuws- en persberichten van alle belangrijke stappen en producten in het proces (bloemlezing, analyses, visie/doelen, acties).
- Drukwerk: samenvatting

Het projectteam zal de communicatie nader uitdenken en uitwerken. De gemeentelijke communicatie afdeling biedt hierbij ondersteuning. Inwoners en initiatieven in de samenleving die minder direct betrokken zijn in het proces zijn hierbij de belangrijkste doelgroep.

## **7. Projectorganisatie**

De projectorganisatie wordt als volgt ingericht:

### **Bestuurlijk opdrachtgever**

De bestuurlijk opdrachtgever voor het project is Wim Vrijhoef. De bestuurlijke opdrachtgever draagt onder meer zorg voor de politiek-bestuurlijke verbinding met het college en de raad.

Gedurende het proces is op een viertal punten politiek debat en besluitvorming wenselijk en nodig: 1. start, 2. visie, 3. doelen, 4. acties. Zie paragraaf planning voor meer informatie over de planning van deze beslismomenten.

### **Ambtelijk opdrachtgever**

De ambtelijk opdrachtgever is de manager Sociaal Domein en heeft als voornaamste taken om het projectteam te ondersteunen in het op de voorgestane werkwijze behalen van de beoogde projectresultaten. De ambtelijke opdrachtgever draagt, met de projectleider, onder meer ook zorg voor de verbinding met de lijn.

### **Projectteam**

Het projectteam heeft als voornaamste taak om de bovengenoemde stappen met elkaar te doorlopen. De teamleden zijn actief bij maatschappelijke organisaties en vertegenwoordigen de Voorster samenleving. De leden van het team voeren de voor het proces benodigde werkzaamheden uit. Zij maken de lijst van sleutelpersonen, voeren de gesprekken, maken de analyseschema's, stellen de visie op, etc. Een gemeentelijk projectleider en projectmedewerker ondersteunen het projectteam hierbij, voornamelijk in procesmatige en organisatorisch opzicht.

De projectleider heeft als voornaamste taken het coördineren van alle externe en interne stappen en het begeleiden van de werkgroepen en opdrachtgevers in het nemen van de juiste processtappen om met draagvlak tot inhoudelijk bevredigende resultaten te komen. De projectmedewerker heeft als voornaamste taak om de inhoudelijke analyse te voeren, om vragen die vanuit het projectteam komen uit te zoeken, om een deel van de

penvoering voor het projectteam te doen en om de projectleider met organisatorische zaken te ondersteunen.

### **Intern: verbinding met de lijn**

- Ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever dragen zorg voor verbinding met collega-collegeleden en MT-leden en inhoudelijke voeding vanuit hen.
- Niet direct betrokken gemeentelijke vertegenwoordigers zijn welkom in de terugkoppelingen die wekelijks plaatsvinden in ieder projectteam in de desbetreffende projectruimten. Zij kunnen daar de projectteams inhoudelijk voeden.
- Vangnetten in de lijn: gemeentelijke medewerkers op afroep beschikbaar als het project 'blokkeert' of als er vanuit een van de projectteams een hulpvraag is en inhoudelijke voeding gewenst is.
- Per stap informeert de projectleider de "lijn" over het proces en de wijze waarop zij in die betreffende stap hun betrokkenheid kunnen vormgeven.

## **8. Randvoorwaarden**

Er is een aantal condities dat we met elkaar moeten organiseren zodat de beoogde projectresultaten zo goed en tijdig mogelijk behaald worden:

- De focus van het gehele proces blijft gericht op de inhoudelijke opgave, in plaats van op geld, belangen, procedures, etc.
- Dekking en draagvlak voor methodologie, processtappen en doorlooptijden: hier komt vrijwel altijd druk op te staan, dat gaat ten koste van de kwaliteit en het draagvlak in de samenleving.
- De maatschappelijke partners en gemeente leveren voldoende tijd en duurzame inzet om het projectteam te bemensen.
- Verenigingen en andere kleinere initiatieven voelen zich goed en tijdig betrokken in het proces. Dit doen we onder meer door vanaf dag één, te beginnen met de consultatieronde, bij hen op te halen wat hun behoeften en ideeën zijn.
- Medewerkers in de 'lijn', zowel vanuit partners als gemeente, verbinden zich voldoende aan het project en de uitkomsten daarvan. Zij kunnen het proces volgen en voeden.
- De politiek, het bestuur en de ambtelijke organisatie omarmen de uitkomsten van het interactieve proces (uiteindelijk vervat in een actieboek), van onderop opgehaald door het projectteam.

## **9. Begroting**

De benodigde middelen voor het project zijn begroot op € 145.000,- verdeeld over 2017 en 2018. Deze uitgaven worden gedekt uit de beschikbare innovatiemiddelen binnen het Sociaal Domein.

<b>Post</b>	<b>Euro</b>	<b>Toelichting</b>
Projectleider	€ 0	0,6 fte 1 jaar, reeds gedekt bestaande middelen
Projectmedewerker	€ 75.000	0,8-1 fte 1 jaar
Projectteam leden	€ 25.000	Onkosten en compensatie aan professionals met klantcontacten
Start training projectteam	€ 2.500	training in de methodiek en startbijeenkomst
Experts	€ 7.500	invliegen experts voor expertmeetings
Bijeenkomsten (buiten gemeentehuis)	€ 5.000	catering, huur, visuele ondersteuning, etc.
Communicatie	€ 15.000	website, publicaties, ontwerp en drukwerk
Uitvoeringskosten	€ 10.000	Diverse kosten voor het projectteam
Onvoorzien	€ 5.000	Onvoorziene uitgaven
<b>Totaal</b>	<b>€ 145.000</b>	



## **Financiering van de realisatie**

Gedurende het proces wordt duidelijk welke acties ter bevordering van preventie we in willen zetten voor een zo groot mogelijke impact. Afhankelijk van de aard van de acties zijn voor de uitvoering verschillende financieringsbronnen mogelijk. Lokaal betreft het bestaande middelen in het sociaal domein en gemeentelijke subsidiegelden. Bovenlokaal betreft het zorggelden (bijv. WLZ of zorgverzekeraars), innovatiegelden, subsidiemogelijkheden op provinciaal, Rijks- of Europees niveau.

Voor wat betreft de gemeentelijke middelen: Zodra het project is afgerond, wordt de bestaande (en eventueel nieuwe) financiering ingezet voor uitvoering van de acties, zoals deze met elkaar zijn vastgesteld<sup>1</sup>. Verenigingen, maatschappelijke initiatieven, professionele partners geven uitvoering aan de acties en doen hiertoe voorstellen aan de gemeenteraad. De huidige procedure en kaders (zoals subsidie verordening) worden hiertoe op dat moment herzien, zodat optimaal ondersteunend zijn aan een succesvolle uitvoering van het preventie beleid.

## **10. Realisatie**

Succesvol beleid wordt bepaald door de realisatie ervan. Zo werd terecht geconstateerd in een bijeenkomst met maatschappelijke partners op 19 januari 2017. De schakel tussen beleid en uitvoering is echter vaak niet goed georganiseerd, waardoor de uitvoering vertraagt of strandt. Dit interactieve proces creëert een grote betrokkenheid en energie in de samenleving en binnen alle betrokken partijen. Het legt een belangrijk fundament onder een geslaagde realisatie. Het is daarbij belangrijk ook de volgende succesfactoren voor de uitvoering in ogenschouw te nemen.

### **Uitkomsten van het proces omarmen**

Na een jaar hard werken met inzet vanuit een brede vertegenwoordiging van de samenleving heeft het projectteam grote inhoudelijke slagen gemaakt. De nauwe betrokkenheid van al deze mensen creëert de energie om aan een vitaal en verbonden Voorster samenleving te werken. De keuze om integraal en in de rol van regisseur met de samenleving aan het versterken van preventie te werken, wekt verwachtingen bij inwoners, zorgpartijen, verenigingen, etc.. Het is daarom van uiterst belang voor blijvend draagvlak en slagkracht in de samenleving dat we als gemeente (politiek, bestuurlijk, ambtelijk) deze uitkomsten volledig omarmen met alle consequenties van dien.

### **Organisatie van de uitvoering**

Het projectteam doet aan het eind van het proces gelijk met het actieboek een voorstel voor de uitvoeringsorganisatie. In dit uitvoeringsplan voorziet het projectteam in de kritische succesfactoren voor een geslaagde uitvoering. Het plan voorziet onder andere in de (benodigde en gewenste) financiële middelen en de organisatorische randvoorwaarden. Per actie zullen verenigingen, inwoners, ondernemers, professionele partners, etc. worden uitgedaagd om de uitvoering op te pakken. De coördinatie en regie hierover is eveneens onderdeel van dit plan.

### **Voortgang monitoren en effecten evalueren**

Gedurende de realisatiefase is het belangrijk te monitoren of we op koers zitten richting de gewenste doelen. Door allerlei redenen (economische terugval, ander kabinetsbeleid, vertraging in de uitvoering, etc.) kunnen koersafwijkingen optreden. Het is belangrijk dat we deze koersafwijkingen tijdig signaleren en hierop acteren. Hiertoe volgen we op drie wijzen de uitvoering:

- Resultaatmeting: voeren we de afgesproken activiteiten goed uit.
- Doel effectmeting: realiseren we de beoogde output.
- Kwalitatieve meting: behalen we de gewenste outcome.

---

<sup>1</sup> Conform raadsbesluit (hoofdlijnennotitie) behouden verenigingen in de looptijd van de uitvoeringsnotitie hun huidige subsidiebedrag. Ook de huidige maatschappelijke professionele partners behouden in 2018 en 2019 hun huidige subsidie. (Uiteraard tenzij er om andere, zwaarwegende redenen aanleiding is tot een wijziging in de subsidierelatie.)



## 11. Planning

De planning is nader verfijnd ten opzichte van de hoofdlijnennotitie. Een belangrijk verschil is dat we meer tijd nodig denken te hebben voor het inhoudelijk uitwerken van welke acties nodig zijn om een zo groot mogelijke impact te creëren met elkaar. Bovendien is een als gezegd een grote omslag nodig in denken en handelen, zowel intern als extern, waardoor de zorgvuldigheid voor de snelheid gaat. Met het oog op kwaliteit is de looptijd van het project om te komen tot concrete acties met enkele maanden verlengd tot voorjaar 2018. De gehele planning is als volgt:

	2016											
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Discussienotitie Preventie												
Brainstorm maatschappelijke partners												
Uitwerken preventiebeleid												
Raad: Hoofdlijnennotitie Preventie												
Werk sessies met maatschappelijke partners												
Uitvoeringsnotitie / plan van aanpak												

	2017											
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Bijeenkomst met partners over aanpak												
Projectplan en middelen												
Projectteamleden werven en projectruimte												
Lancering en training projectteam												
Lijst sleutelpersonen (omgevingsanalyse)												
Interviews voorbereiden, interviewers zoeken												
Briefing interviewers												
Consultatieronde uitvoeren												
Verwerken opbrengsten (bloemlezing)												
Oorzakelijke analyse												
Expertmeetings												
Visie en strategie												
Doelen (wenselijk en haalbaar)												

	2018											
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Doelen (wenselijk en haalbaar)												
Oplossingsrichtingen voor interventiepunten												
Actieboek												
Realisatiefase												

### Besluitvorming door raad en college

Belangrijke beslistmomenten in de planning zijn groen gearceerd.

*Besluit 1: Startschot* – De gemeenteraad signaleert de opgave en geeft startsein voor het beleidsproces met het vaststellen van de Hoofdlijnennotitie Transformatie Preventie 2017-2020.

Gerealiseerd: September 2016.

*Besluit 2: Plan van aanpak (uitvoeringsnotitie)*

Het college stelt het plan van aanpak vast en legt deze aan de gemeenteraad voor.  
Gepland: februari 2017 college, april 2017 gemeenteraad.

*Besluit 2: Visie, strategie en doelen*

De gemeenteraad stelt na een debat de visie, strategie en doelen vast. Welke interventiepunten zijn wenselijk en haalbaar.

Gepland: januari/februari 2018.

*Besluit 3: Acties en realisatie*

Het college stelt het actieboek vast: welke activiteiten, welke projecten en hoeveel financiële middelen stelt gemeente Voorst (aanvullend) beschikbaar aan verenigingen, maatschappelijke organisaties en professionele aanbieders om deze acties uit te voeren.

Planning: maart/april 2018.

## Bijlage 1 – Lijst van inhoudelijke thema's rondom preventie

Deze lijst geeft een weergave van de thema's en invalshoeken die spelen rond preventie en een vitaal en verbonden Voorst. Het is de uitkomst van inhoudelijke werksessies van maatschappelijke partners en gemeentelijke medewerkers. Het levert het projectteam input.

### Werken & Inkomen

1. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn (en blijven) aan het werk, betaald dan wel onbetaald, zonder dat daar professionele hulpverlening voor nodig is. Talenten van mensen worden benut in het betaald en onbetaald werk.
2. Jongeren en werklozen vinden een betere aansluiting op de arbeidsmarkt door een goede verbinding van onderwijs/re-integratie en bedrijfsleven.
3. Schuldenproblematiek zoveel mogelijk voorkomen en passende interventie in geval van schulden.
4. Speciale aandacht voor het meedoen van kinderen die in armoede opgroeien.
5. Het bevorderen van taal- en digi-vaardigheden (27 jaar en ouder) Taalachterstand, laaggeletterdheid en het ontbreken van digi-vaardigheden bij volwassenen (23+) wordt (h)erkend en neemt af.

### Gezondheid & Informele Zorg:

1. Het voorkomen van sociaal isolement (door o.a. vroegsignalering).
2. Het bevorderen van een gezonde leefstijl.
3. Het stimuleren van sporten en bewegen.
4. Het verminderen van gezondheidsproblemen. We noemen specifiek enerzijds de gehoorschade bij jongeren, anderzijds overgewicht, verslaving en depressie bij alle inwoners.
5. Het ondersteunen/faciliteren van vrijwilligers en mantelzorgers in verband met hun bijdrage aan de samenleving.
6. Het bevorderen van de zelfredzaamheid van inwoners.

### Opgroeien & Opvoeden

1. Het versterken van (aankomende) ouders in hun opvoedkracht.
2. Het voorkomen van sociaal isolement van jeugdigen (inclusie).
3. Het versterken van de sociale en emotionele weerbaarheid van jeugdigen.
4. Het creëren van kansen voor jeugdigen om mee te kunnen doen.
5. Het voorkomen van kindermishandeling en verwaarlozing.
6. Het versterken van (vroeg) signalering van de ontwikkelingsfacetten van jeugdigen.
7. Het voorkomen van schoolverzuim.

### Leefbaarheid & Sociale Cohesie

1. Het versterken van de leefbaarheid en de sociale cohesie door het creëren van ondersteunende voorzieningen (fysiek, digitaal, sociaal, cultureel) voor iedereen.
2. Het versterken van het eigenaarschap van inwoners voor wat er speelt in hun buurt/dorp.
3. Het creëren van een inclusieve gemeenschap: ieder mens doet er toe.
4. Het actief benaderen van kwetsbare doelgroepen om aan hen ondersteuning te kunnen bieden en een sociaal netwerk op te kunnen bouwen.
5. Het bevorderen van de 'open communicatie' en 'het benoemen van de problemen' in een buurt/dorp en de opschaling naar 1<sup>ste</sup> lijnsondersteuning goed organiseren.

